Guide d'aide eCandidat

Candidatures à l'IUT RCC

Vous n'êtes pas étudiant à l'Université de Reims

Présentation de eCandidat **2**
Création d'un compte eCandidat 3
Connexion eCandidat 4

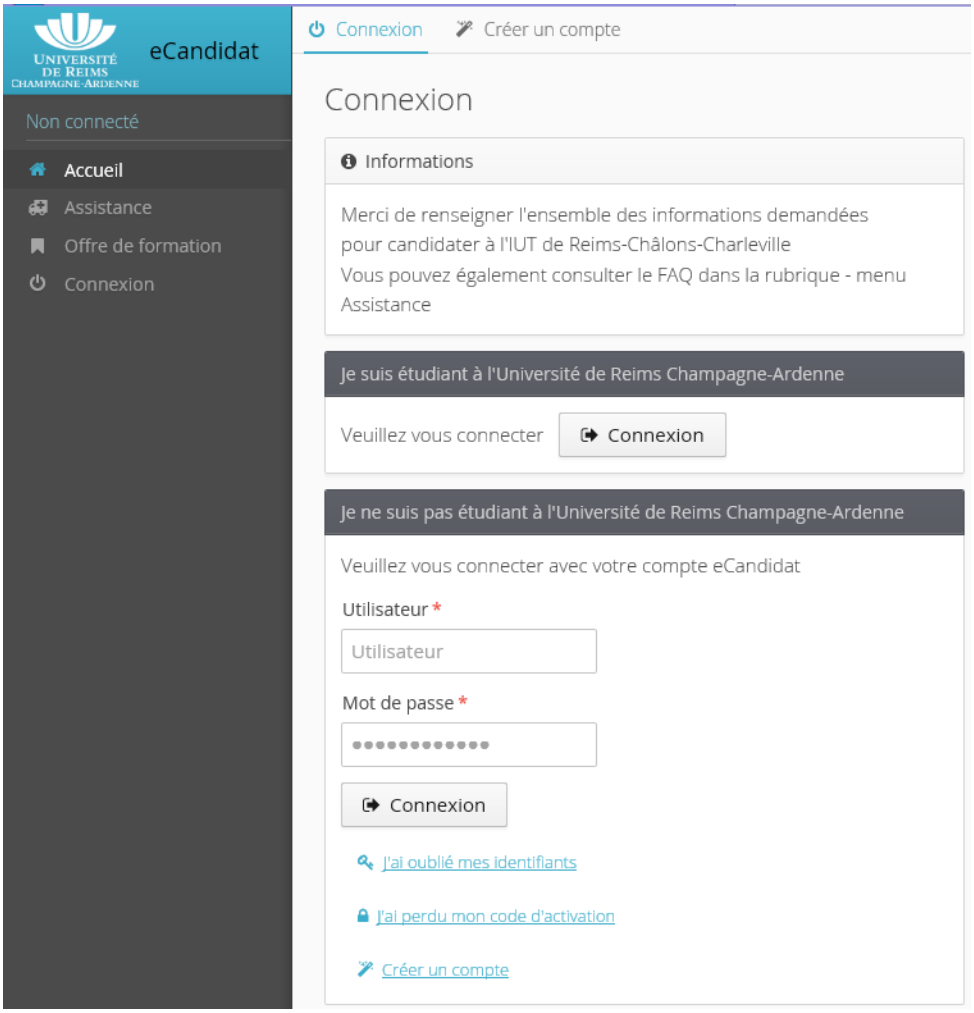
Candidature **5**
Saisie des informations préalables pour candidater à une formation 5
Infos perso. 6
Adresse 8
Baccalauréat 8
Cursus interne 9
Cursus externe 10
Stages 11
Expériences pro. 11
Offre de formation 12
Pièces justificatives 14
Formulaire 16

Confirmation de la candidature **18**

Identifiants perdus **19**

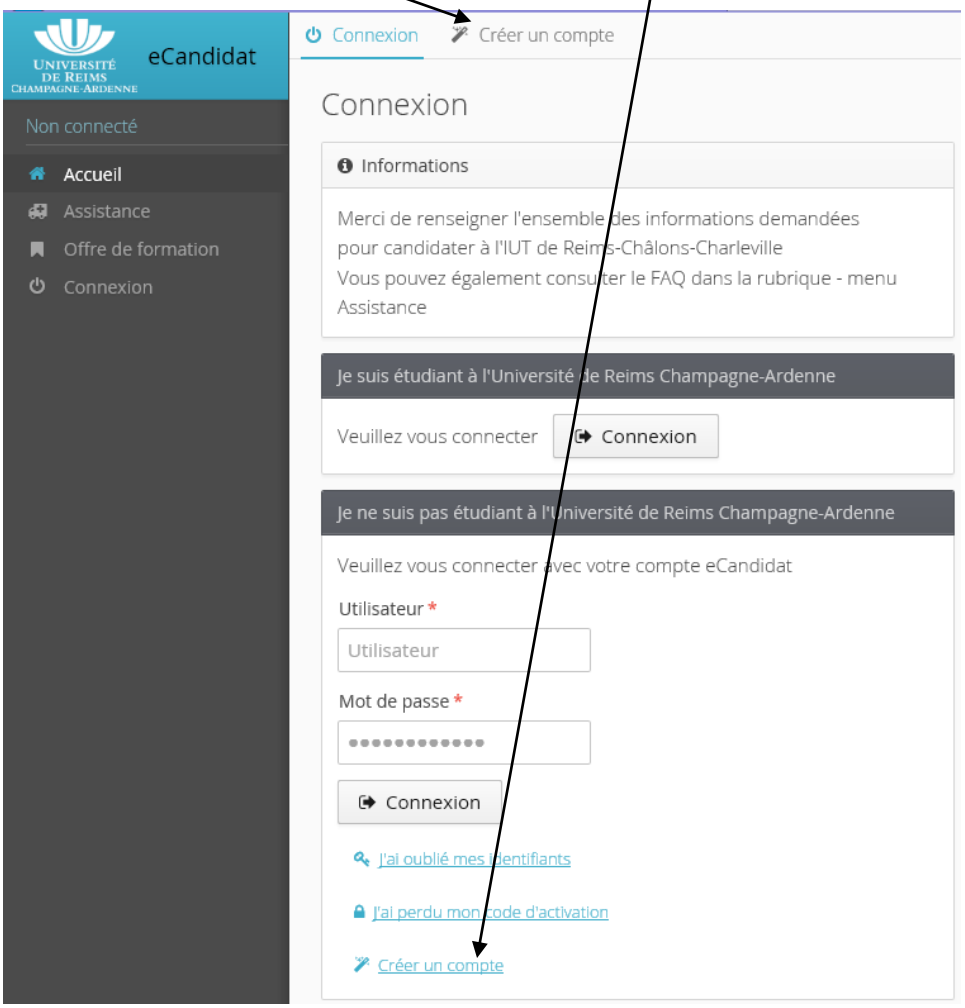
Présentation de eCandidat

A l'ouverture de eCandidat, vous accédez à la page d'accueil.

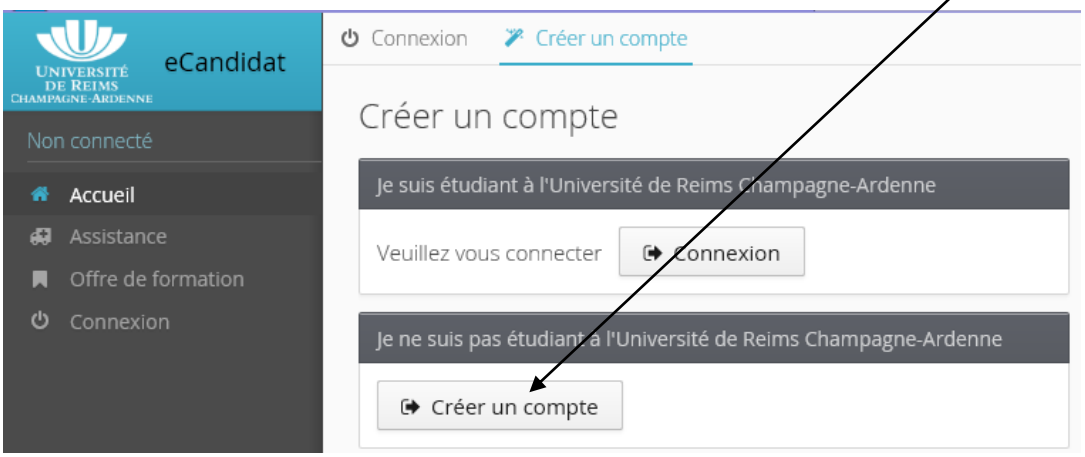


Création d'un compte eCandidat

Vous devez créer un compte eCandidat (qui vous permettra ensuite de vous connecter à l'application) en cliquant soit sur l'onglet Créer un compte soit sur le lien Créer un compte



Remarque : si vous passez par l'onglet Créer un compte, vous devrez cliquer sur le bouton Créer un compte



Alors qu'en cliquant sur le lien Créer un compte, vous accédez directement à l'écran de création.

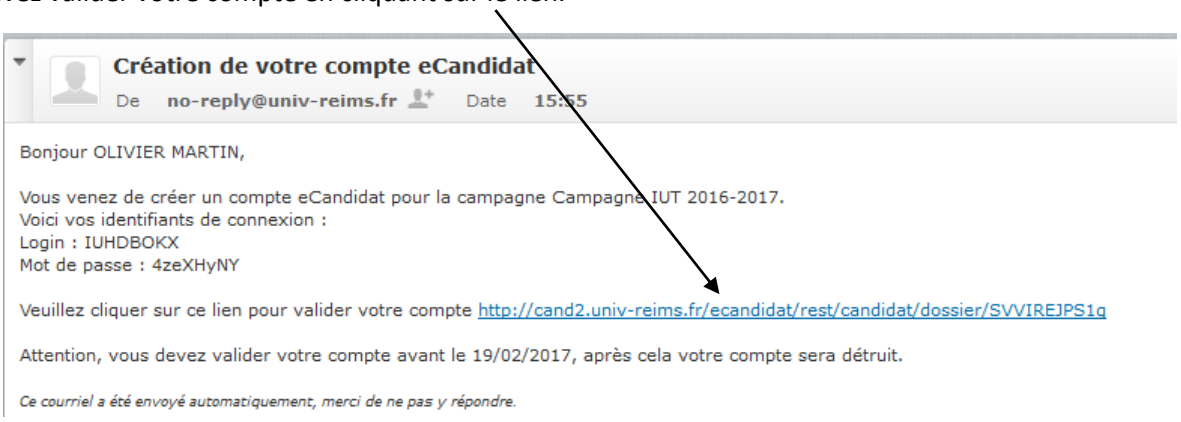
Pour créer un compte eCandidat, vous devez renseigner les champs Nom, Prénom et une adresse mail valide.

Cliquez sur Enregistrer pour valider et vous allez recevoir un mail avec vos identifiants eCandidat.

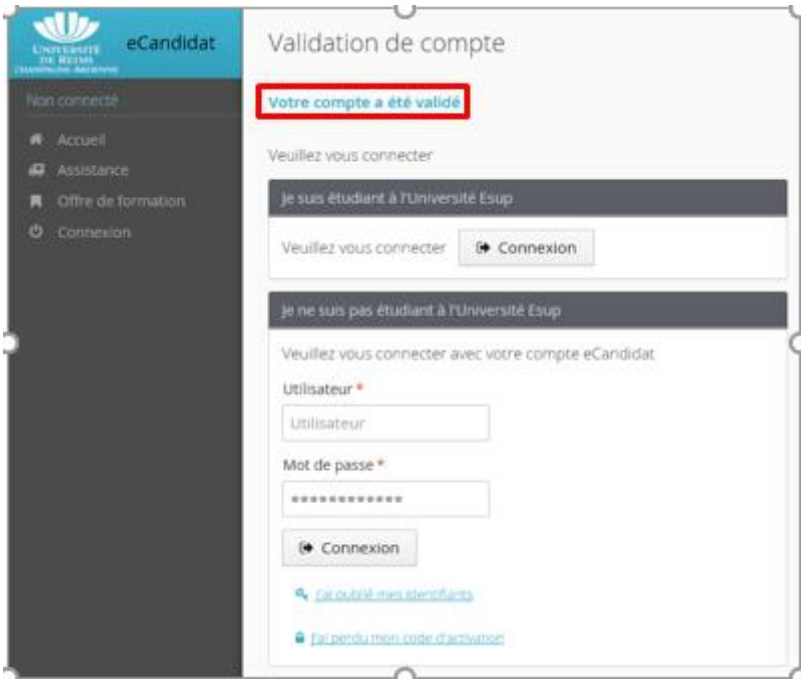
! Vous devez valider votre compte en cliquant sur le lien disponible dans le mail.

Connexion eCandidat

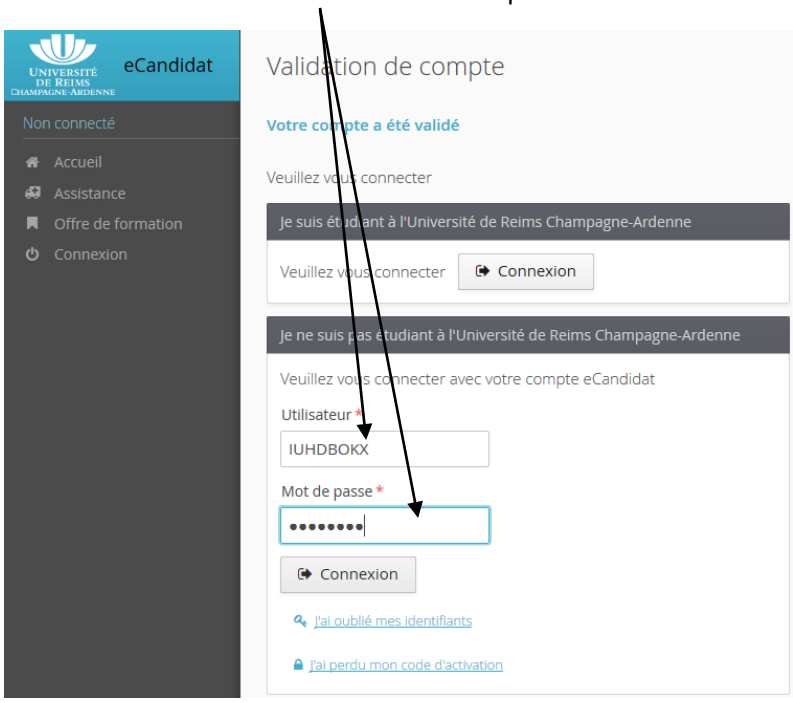
! Vous devez valider votre compte en cliquant sur le lien.



Compte eCandidat validé

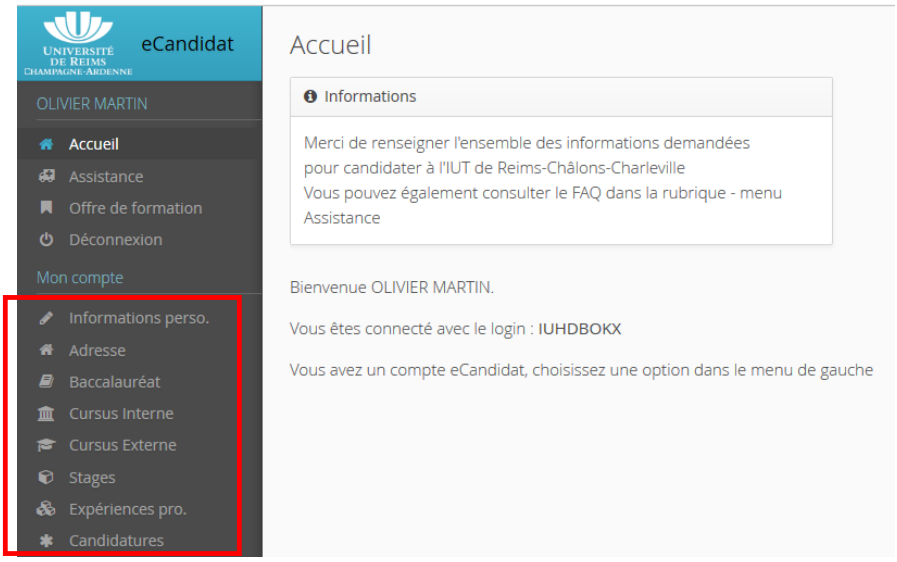


Vous pouvez maintenant vous connecter avec vos identifiants et cliquez sur le bouton



Candidature

Ecran d'accueil



Saisie des informations préalables pour candidater à une formation

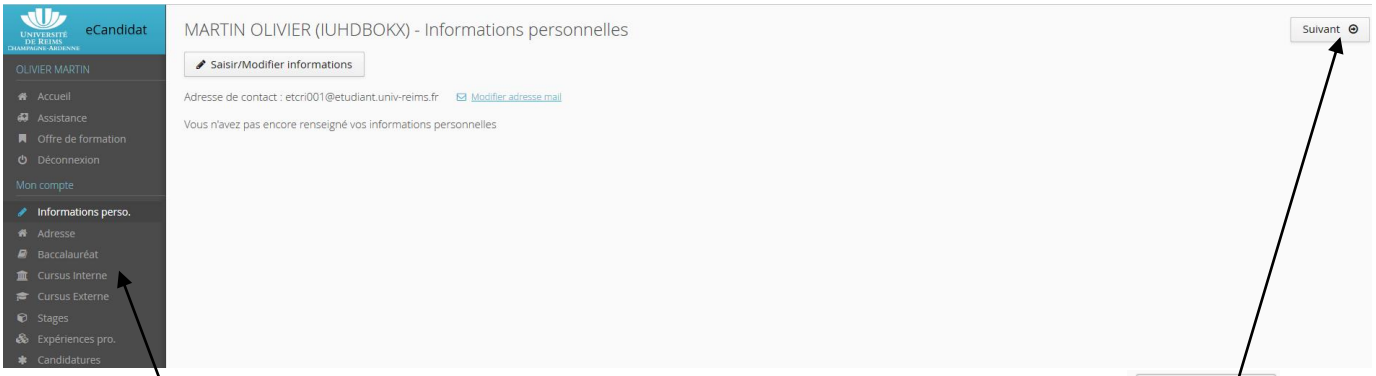
Vous avez un certain nombre d'informations à renseigner avant de pouvoir candidater sur une formation, la saisie se fait dans les options proposées dans le menu de gauche.

Vous devez renseigner toutes les informations des options suivantes :

- Informations perso.
- Adresse
- Baccalauréat
- Cursus externe : toutes les études suivies

Les données suivantes sont facultatives :

- Stages : indiquer les stages post bac éventuels que vous avez suivis
- Expériences professionnelles : renseigner toutes les expériences professionnelles post bac que vous avez pu acquérir



Afin de remplir les informations nécessaires à la candidature, vous pouvez cliquer sur le bouton Suivant sur le 1er écran infos perso. pour passer à l'écran suivant
Ou cliquer sur les options du menu de gauche en suivant l'ordre d'affichage

Infos perso.

Cliquez sur le bouton Saisir/Modifier informations

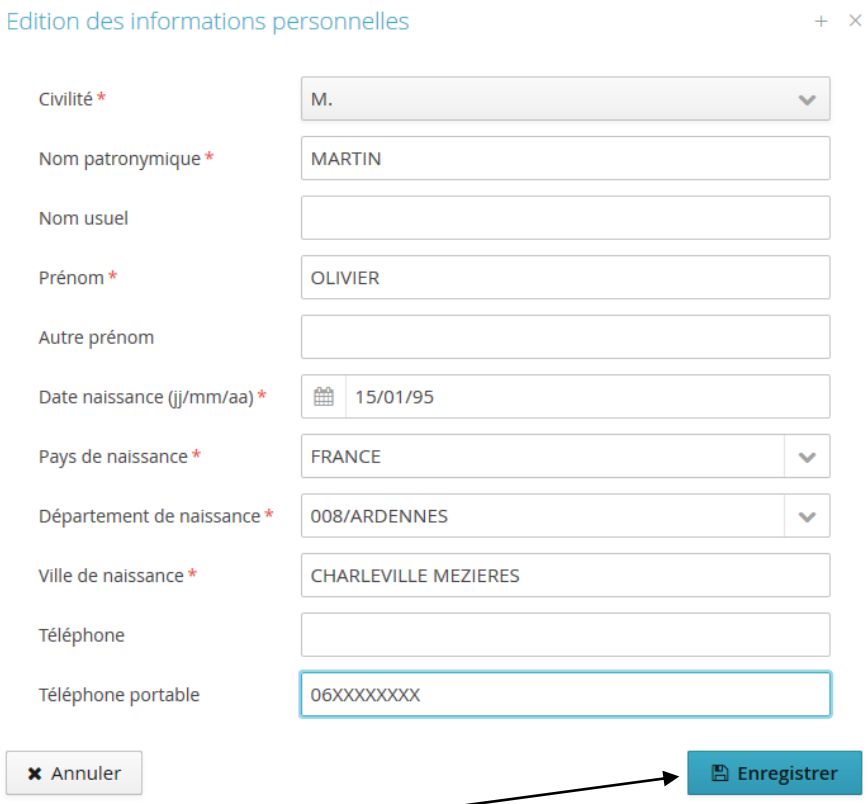
La nationalité française est mise par défaut, vous pouvez la modifier.

Le numéro d'INE (ou BEA) et la clé correspondent au numéro qui vous a été attribué lors de votre scolarité si vous avez fait des études au lycée ou à l'université après 1995. Vous pouvez le retrouver soit sur le relevé de notes du bac soit sur votre bulletin scolaire ou certificat de scolarité avant bac.

Le numéro est obligatoire si vous êtes de nationalité française et que vous avez fait des études après 1995.
Vous pouvez le saisir dans cet écran, sinon il sera à renseigner lorsque vous choisirez une formation dans le menu Candidatures.

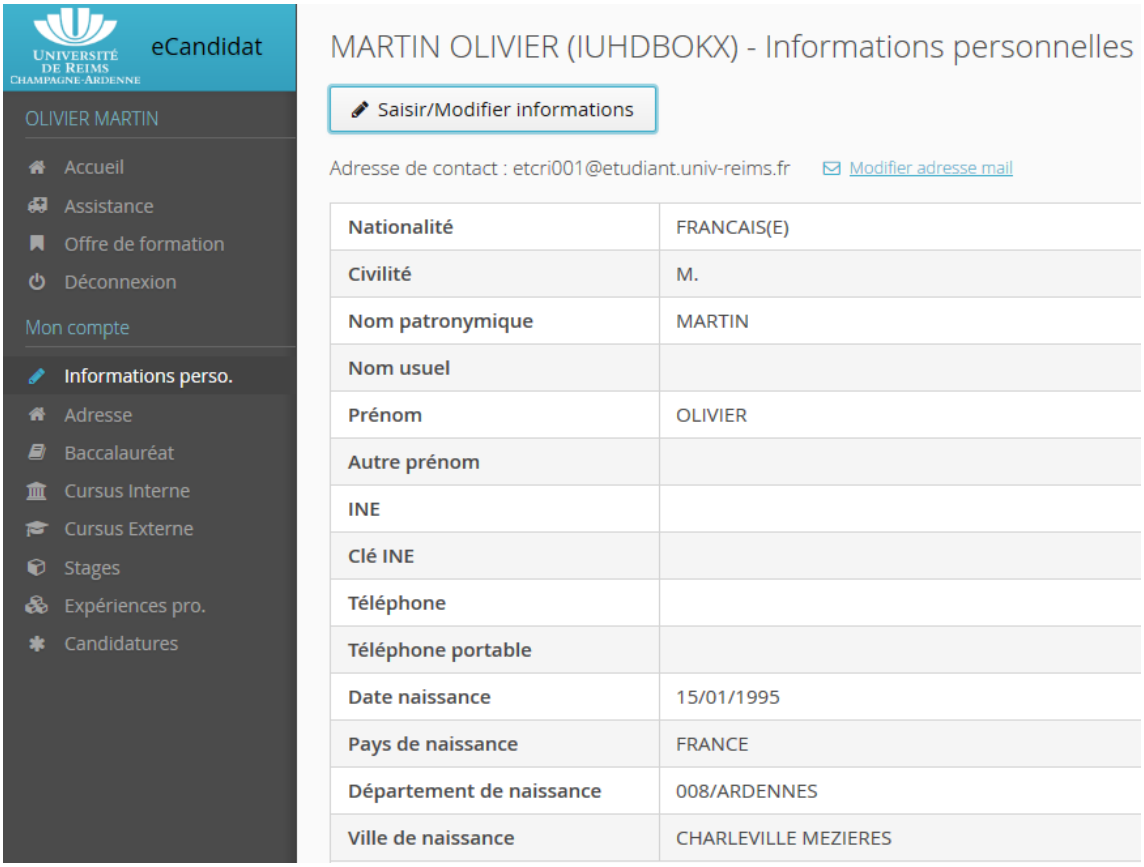
Vous pouvez passer à l'écran suivant en cliquant sur le bouton Suivant

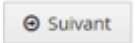
Saisie des informations personnelles (Date naissance, Département de naissance,…)



Cliquer sur le bouton

pour valider

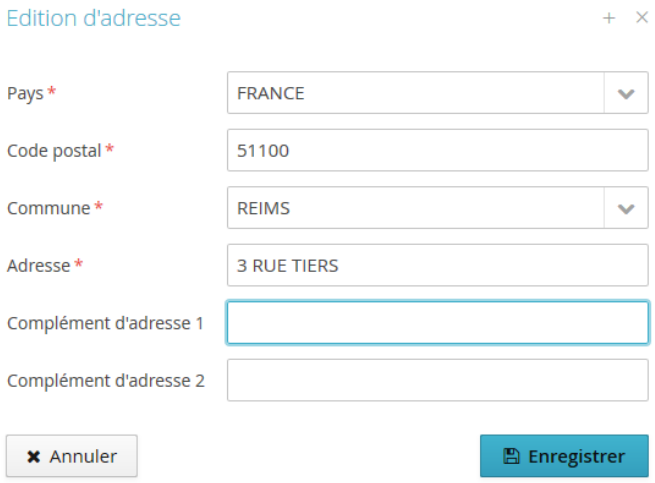


Cliquez sur le bouton 

pour passer à l'écran Adresse

Adresse

Saisissez votre adresse postale



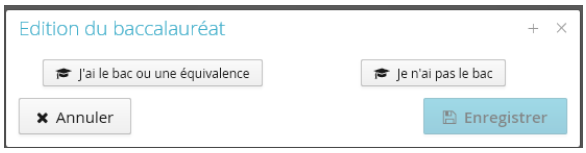
Cliquer sur le bouton

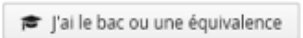
pour valider

Cliquez sur le bouton

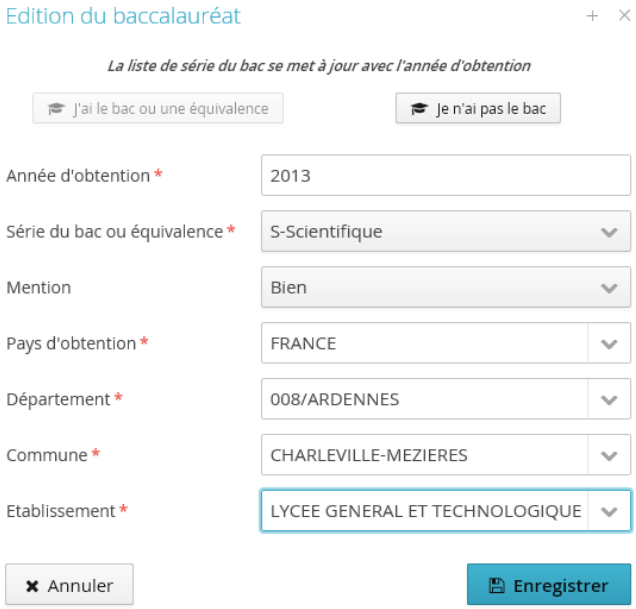
pour passer à l'écran Baccalauréat

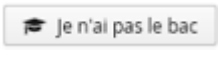
Baccalauréat

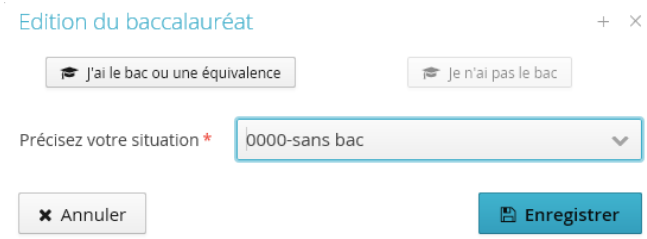


Si vous avez obtenu le bac, cliquez sur 

et saisissez l'année, la série et le lieu d'obtention.

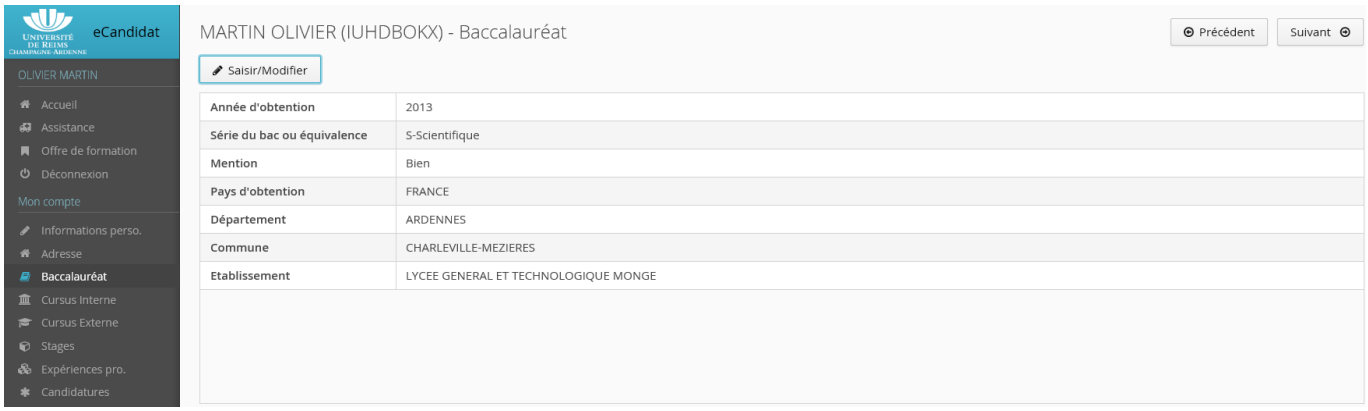


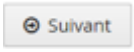
Le cas échéant, cliquez sur 



Cliquez sur le bouton

pour valider.



Cliquez sur le bouton 

pour passer à l'écran Cursus interne

Cursus interne

Le cursus interne concerne les études post bac suivies à l'Université de Reims.

Vous n'avez rien à renseigner dans cet écran.

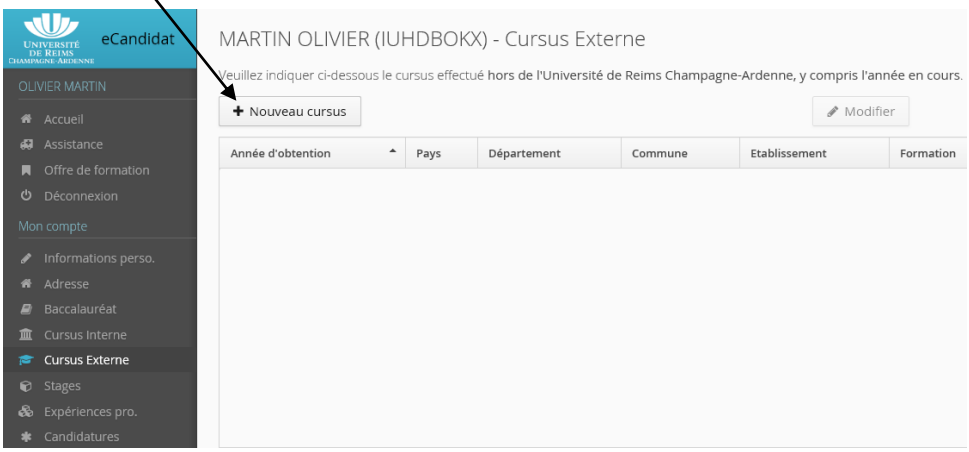
Cliquez sur le bouton

pour passer à l'écran Cursus externe

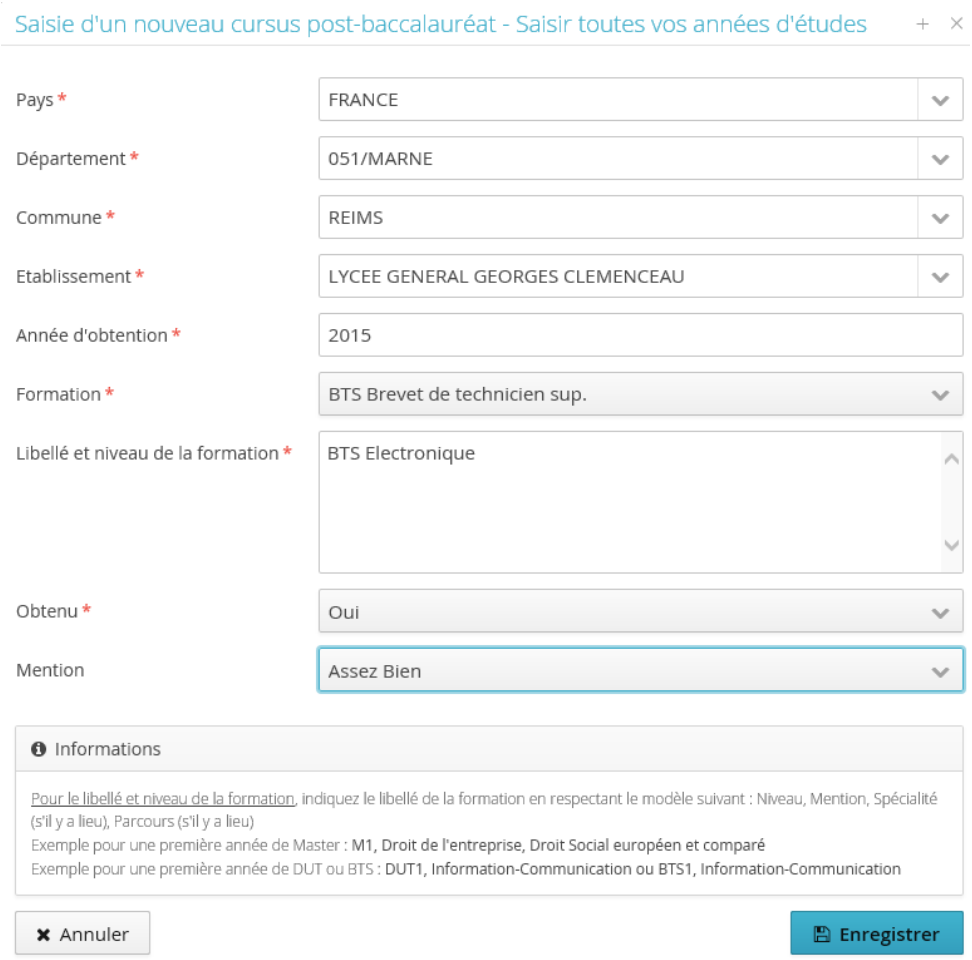
Cursus externe

Renseignez les études post bac que vous avez suivies.

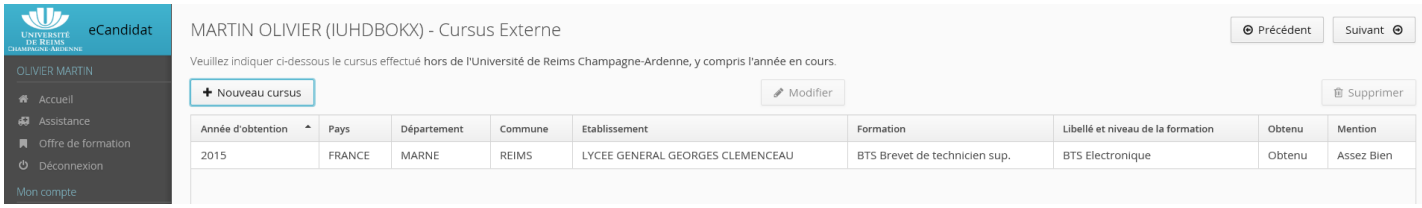
Cliquez sur le bouton + Nouveau cursus pour saisir un cursus



Pour saisir le cursus externe, renseignez les champs avec une *



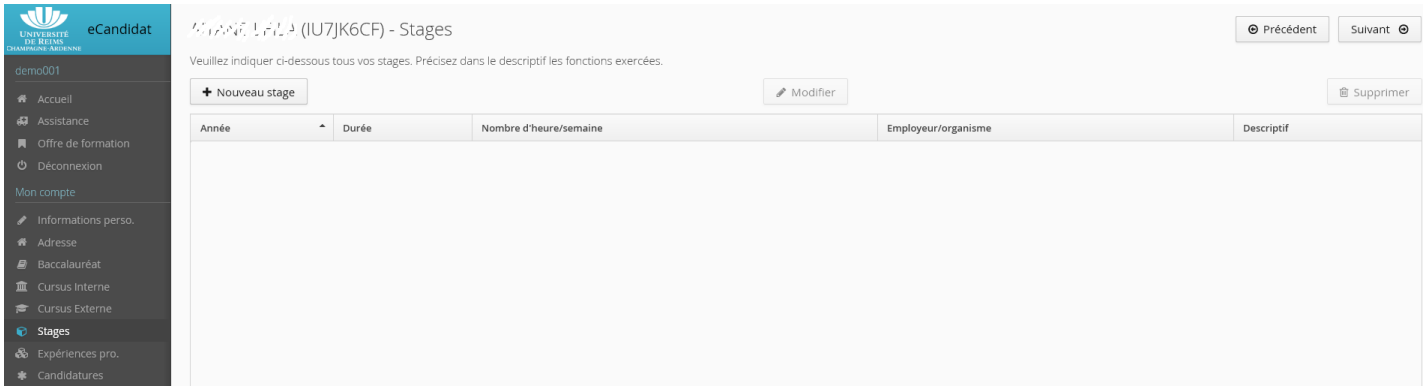
Cliquez sur le bouton Enregistrer pour valider.



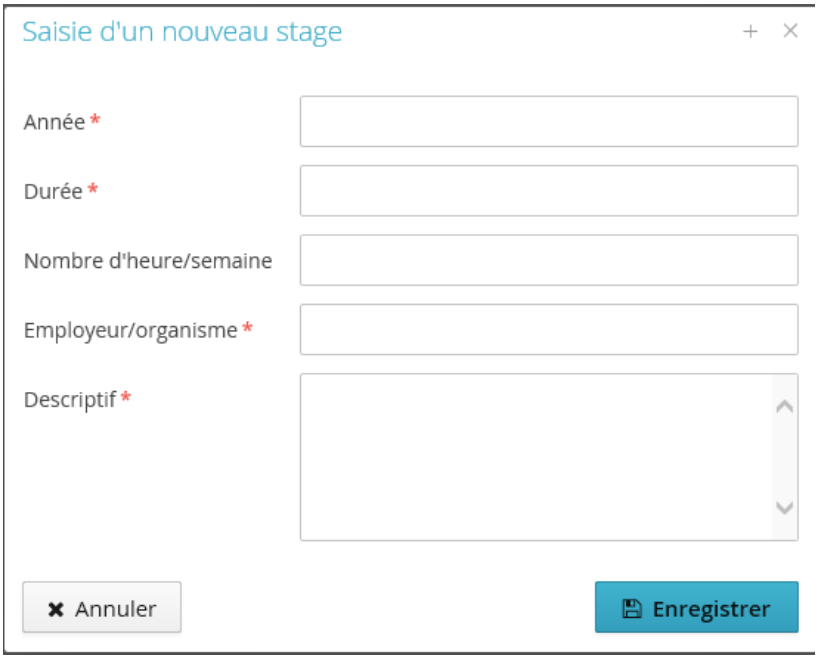
Cliquez sur le bouton Suivant pour passer à l'écran Stages

Stages

Si vous avez effectué des stages post bac



Pour saisir un stage, vous devez renseigner les champs suivants



Expériences pro.

Vous pouvez également saisir les expériences professionnelles que vous avez éventuellement acquises

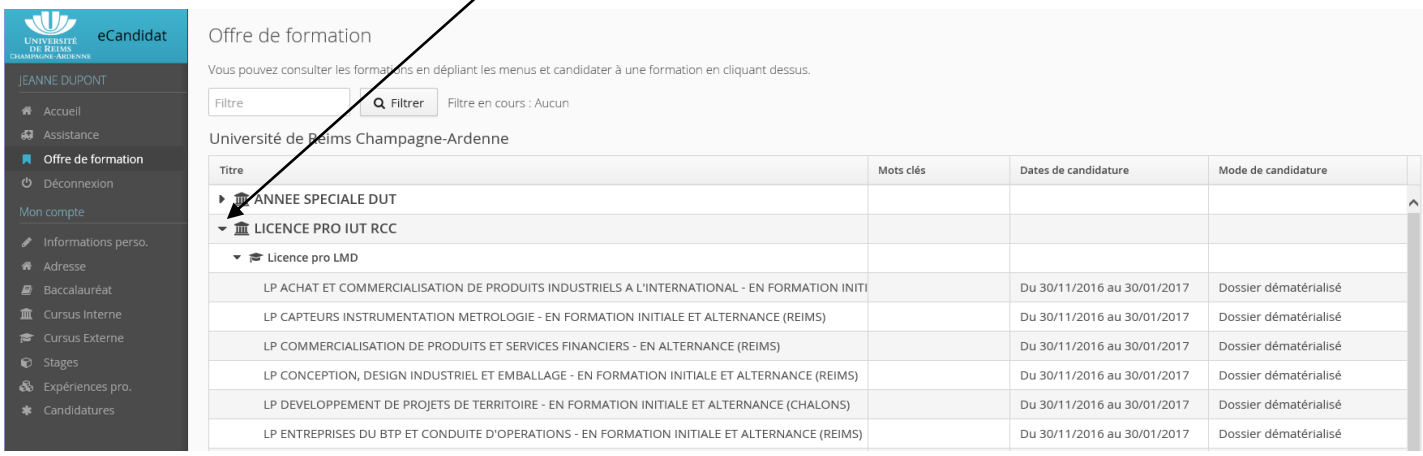
Saisie d'une nouvelle expérience professionnelle :

Vous pouvez en saisir plusieurs

Offre de formation

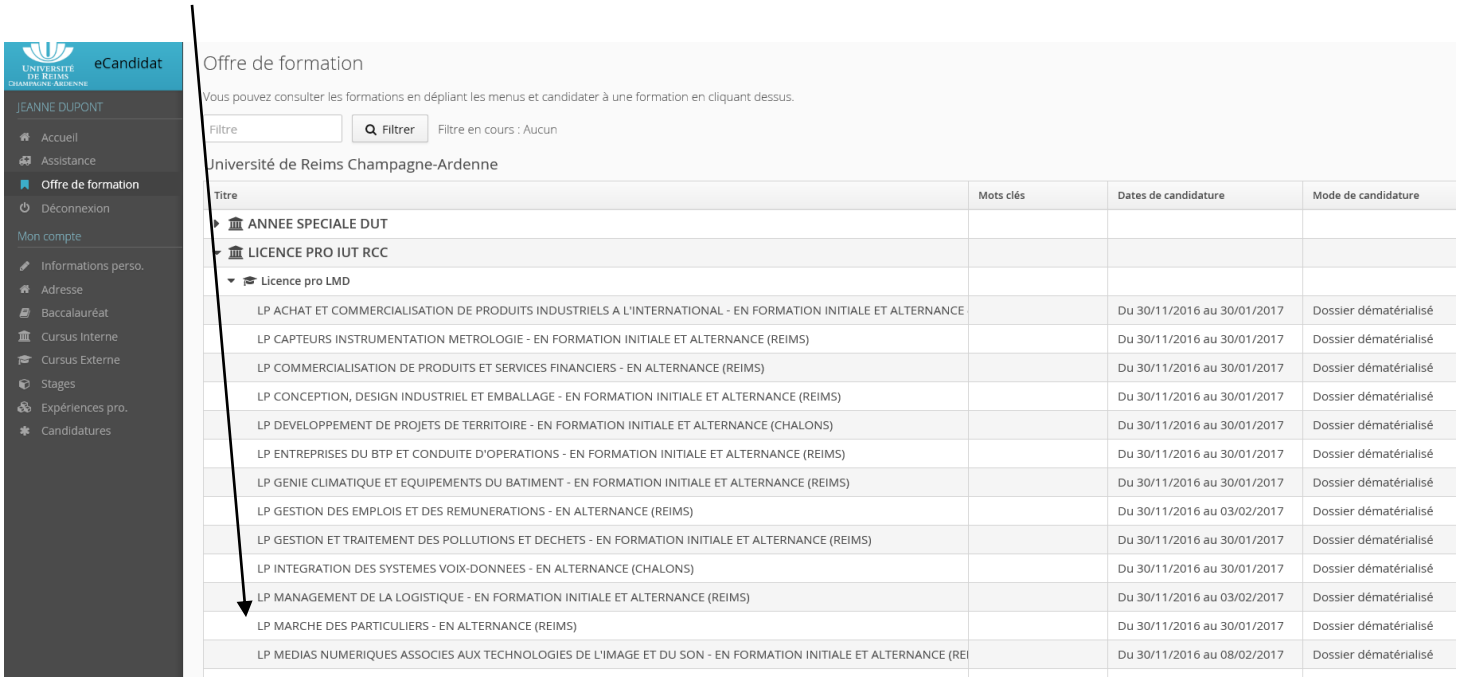
Cette option va vous permettre de candidater à un ou plusieurs formations (5 au maximum) qui sont proposées dans l'offre de formation disponible dans l'option Offre de formation

Pour visualiser les formations, cliquez sur pour déplier l'offre.

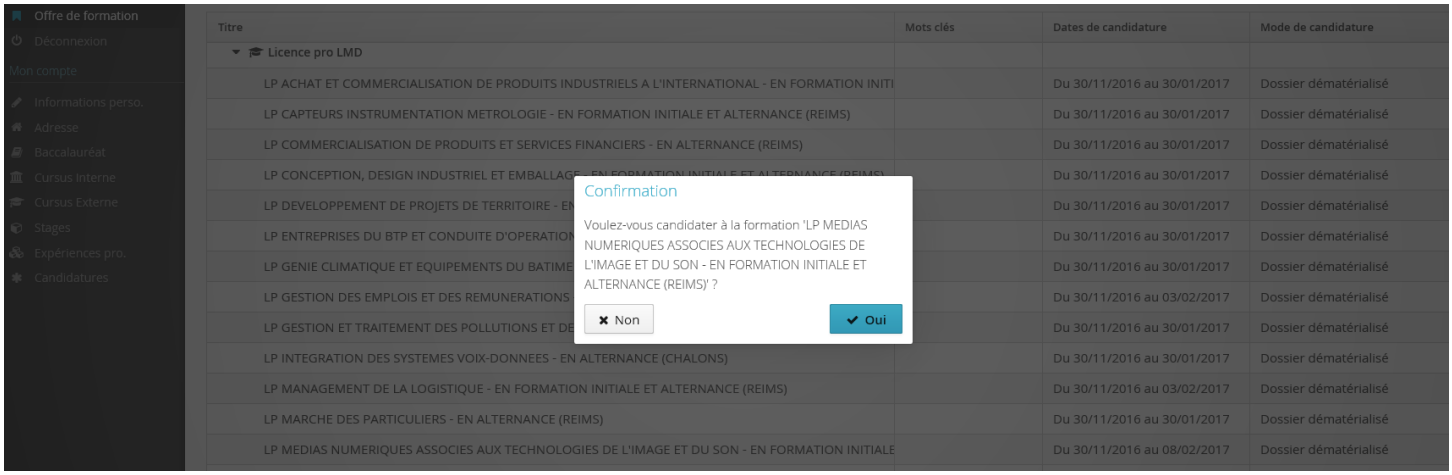


Afin de candidater, cliquez sur le bouton + Nouvelle candidature

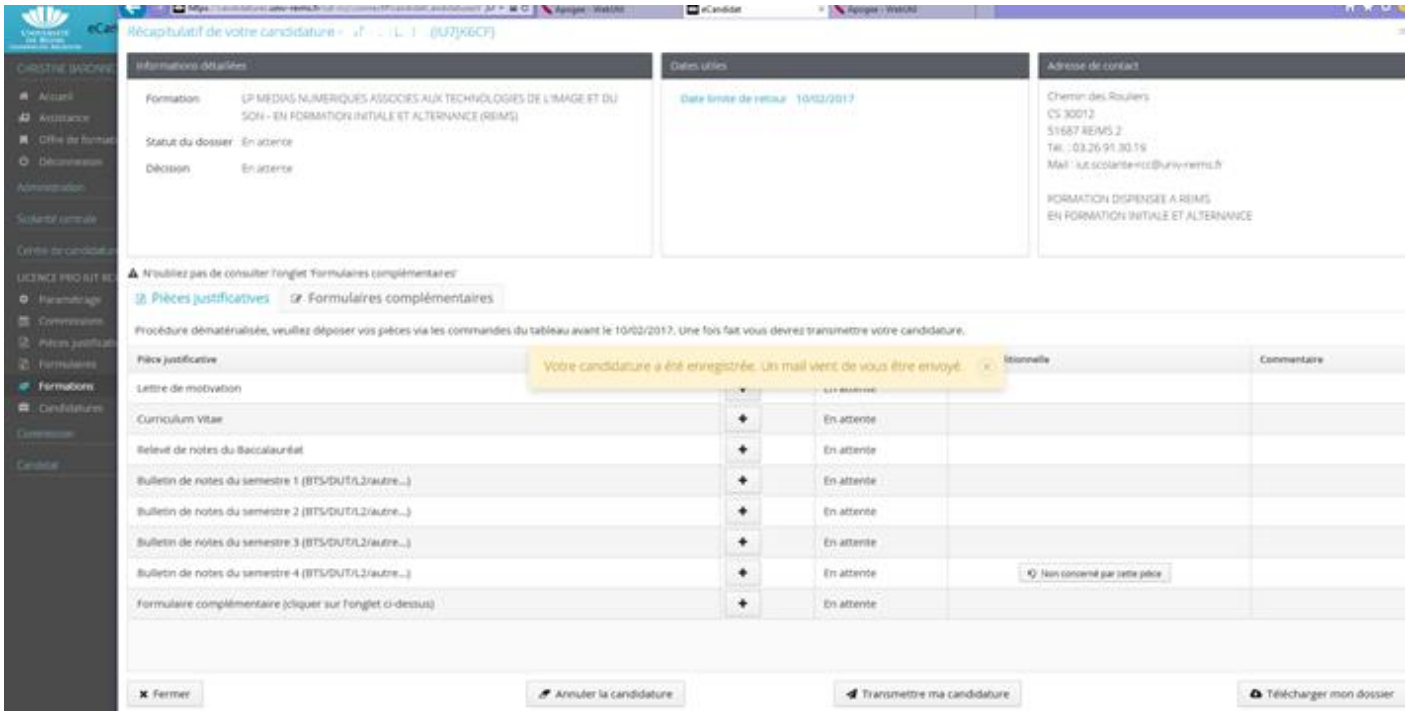
Cliquez sur la formation souhaitée



Vous devez confirmer la candidature à la formation sélectionnée

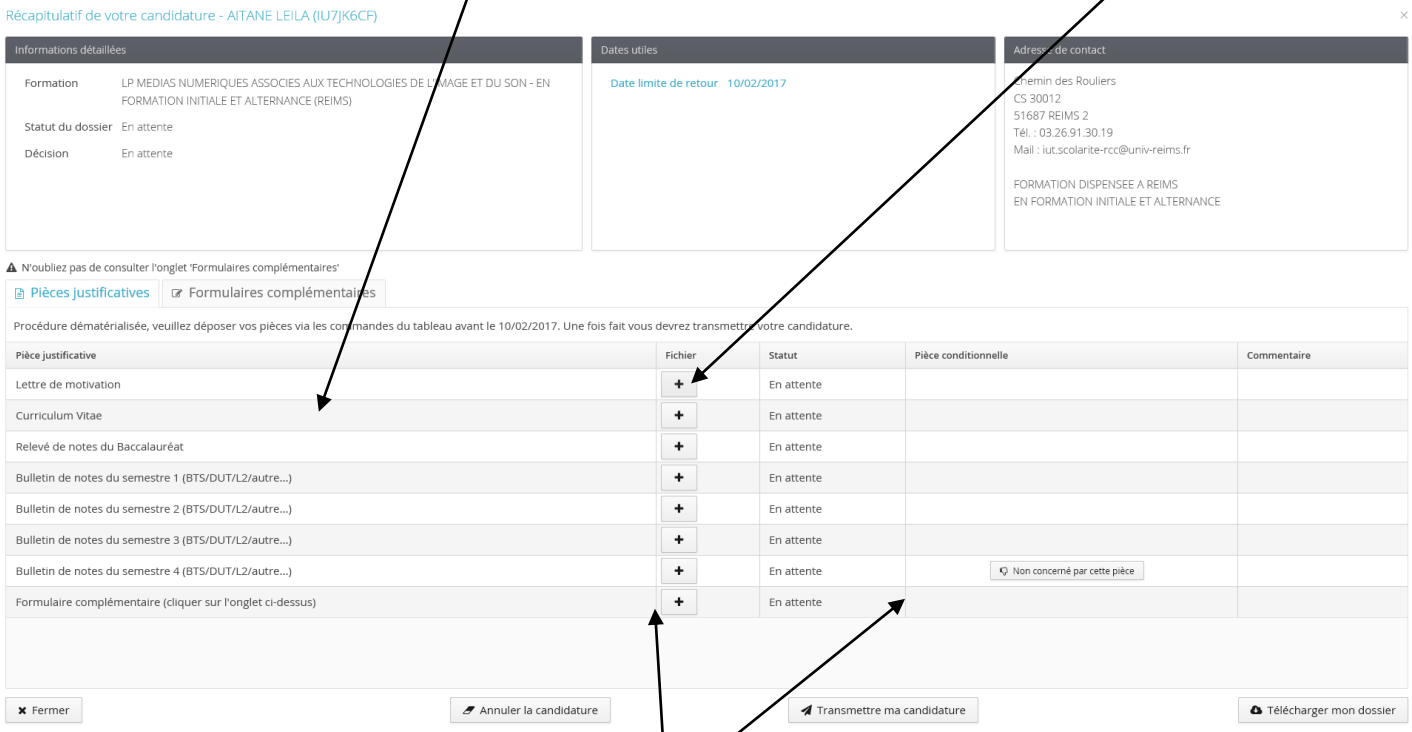


Une fois la candidature effectuée, vous recevrez un mail de confirmation



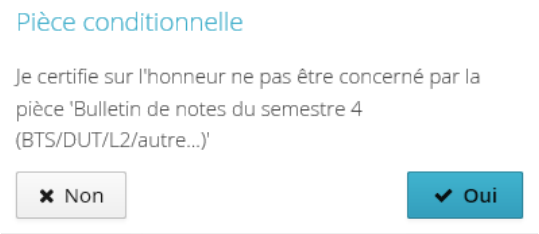
Pièces justificatives

Vous pouvez dès lors déposer vos pièces justificatives au format numérisé, cliquez sur le bouton + pour ajouter un fichier



Vous pouvez modifier l'affichage en cliquant sur les bordures pour agrandir ou rétrécir les colonnes.

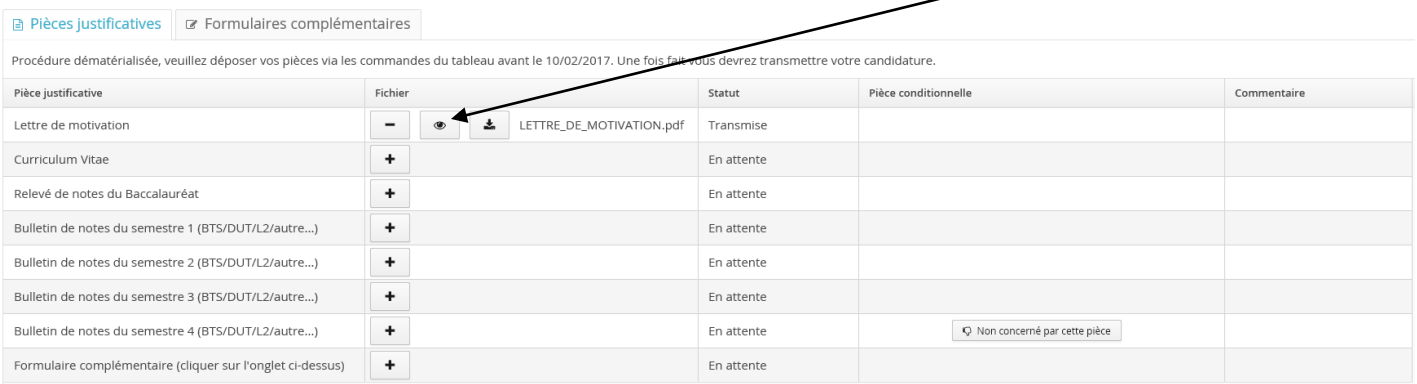
Toutes les pièces sont obligataoires sauf si Non concerné par cette pièce est indiquée dans Pièce conditionnelle.
Si vous n'êtes pas concerné(e) ou que vous n'avez pas encore la pièce (ici le relevé de notes du semestre 4) , cliquez sur le bouton Non concerné par cette pièce .
Dans ce cas, il vous est demandé de confirmer que vous n'êtes pas concerné(e).



Vous pourrez redéposer la pièce ultérieurement mais cela vous permet de transmettre votre candidature sans être bloqué(e) par l'absence dune pièce. Il vous suffira de cliquer sur le bouton Concerné par cette pièce

Pour charger un fichier, vous devez le fournir au format pdf, jpg ou png et de taille maximum de 2 Mo.

Une fois chargé, le fichier apparaît sur le fenêtre, vous pouvez le visualiser en cliquant sur



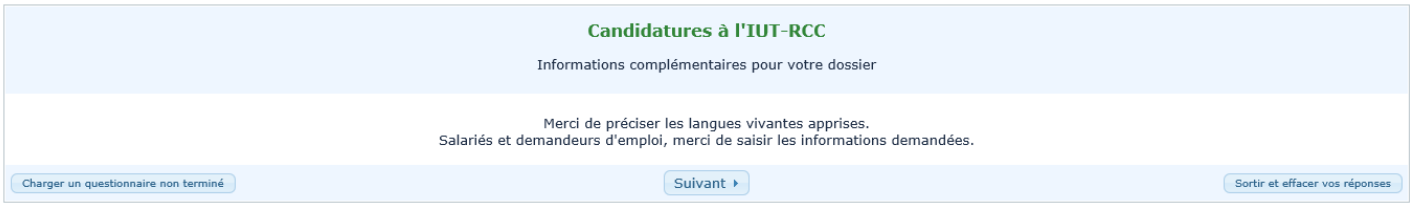
! Tant que vous n'avez pas chargé toutes les pièces obligatoires, vous ne pourrez pas transmettre votre candidature.

! Vous avez un formulaire (questionnaire en ligne) à remplir obligatoirement, que vous devrez joindre également

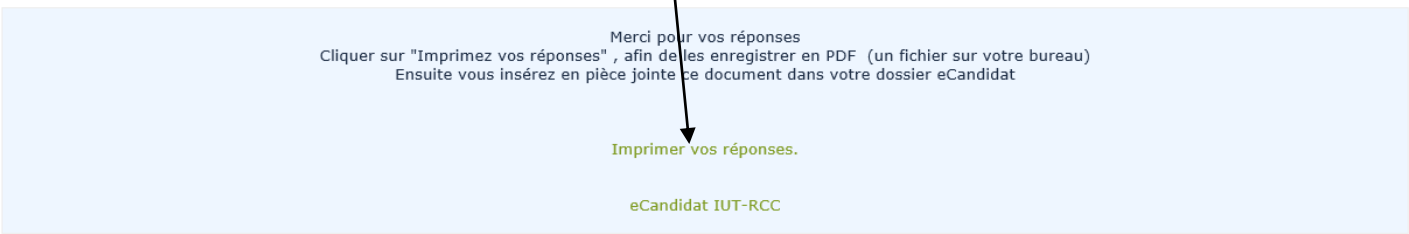
Pour pouvoir remplir ce questionnaire, vous devez cliquer sur l'onglet *Formulaires complémentaires*

Cliquez sur le lien pour accéder au formulaire

Formulaire



! A la fin du questionnaire, vous devez cliquer sur Imprimer vos réponses



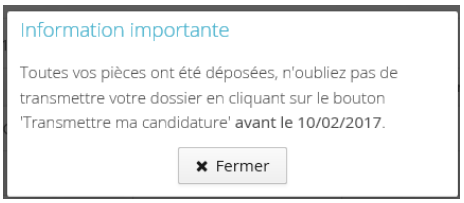
! Vous devez exporter vos réponses au format pdf afin de pouvoir charger le fichier en pièce justificative

Exporter en PDF

Nom du questionnaire (ID) : Candidatures à l'IUT-RCC (526449)

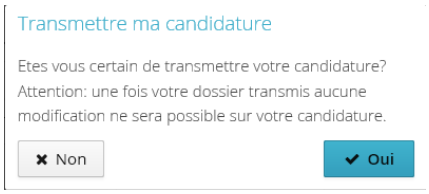
Date de soumission submitdate	06.02.2017 10:23:48
URL référente	
Cursus Externe	
Sélectionner votre formation et préciser la spécialité :	DUT (Préciser la spécialité dans commentaire) [A2]
Sélectionner votre formation et préciser la spécialité : [Commentaire]	Informatique
Préciser la situation actuelle dans votre cursus.	Obtenu en (préciser l'année dans commentaire) [Obten]
Préciser la situation actuelle dans votre cursus. [Commentaire]	1996
Langues vivantes étudiées:	
Saisir votre numéro de dossier commençant par IU.....	IU7JK6CF
Sélectionner votre langue vivante 1	Anglais [A1]
Sélectionner votre langue vivante 2	Allemand [A3]
Votre adresse mail	demo001@etudiant.univ-reims.fr
Votre adresse mail (Merci de resaisir pour vérification)	demo001@etudiant.univ-reims.fr
FormationPB	
Sélectionner le type de formation souhaité	Licence Professionnelle [LP]
Sélectionner la formation en Licence Pro. dans laquelle vous êtes admis et que vous avez confirmé.	LP MEDIAS NUMERIQUES ASSOCIES AUX TECHNOLOGIES DE L'IMAGE ET DU SON (EN FORMATION INITIALE ET ALTERNANCE) [MENAT]
Votre situation à Pôle Emploi	
Etes-vous inscrit(e) à Pôle Emploi ?	Non [N]
Votre statut de salarié	
Etes-vous salarié(e) ?	Non [N]
ALTERNANCE	
Candidature alternance [Etes-vous intéressé(e) par une candidature en alternance ?]	Non [A2]
Candidature alternance [Avez-vous trouvé une entreprise ?]	Non [A2]
Merci de préciser les coordonnées de l'entreprise d'accueil et le nom d'un interlocuteur [Nom de l'entreprise]	x
Merci de préciser les coordonnées de l'entreprise d'accueil et le nom d'un interlocuteur [Adresse (numéro et nom de rue)]	x
Merci de préciser les coordonnées de l'entreprise d'accueil et le nom d'un interlocuteur [Ville et code postal]	x
Merci de préciser les coordonnées de l'entreprise d'accueil et le nom d'un interlocuteur [Téléphone]	x
Merci de préciser les coordonnées de l'entreprise d'accueil et le nom d'un interlocuteur [Nom du contact dans l'entreprise]	x

Une fois toutes pièces obligatoires fournies, la fenêtre suivante apparaît.

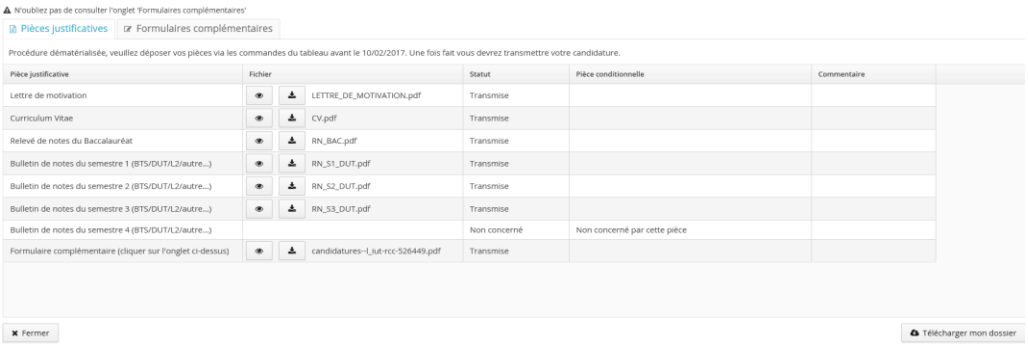


Vous pouvez transmettre votre candidature complète en cliquant sur le bouton

! Veillez à ce que toutes les données fournies soient correctes

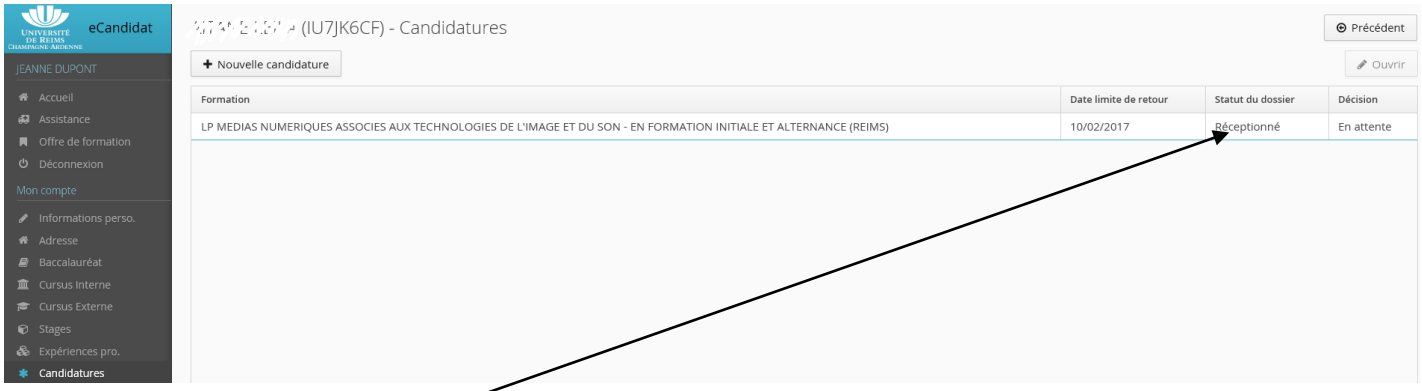


! Une fois transmise, vous ne pouvez plus modifier votre candidature



Vous avez la possibilité de télécharger votre dossier de candidature en cliquant sur le bouton Télécharger mon dossier

Cliquez sur le bouton ✖ Fermer pour revenir à l'écran Candidatures



Le dossier passe à l'état Réceptionné (candidature complète transmise)

Vous pouvez déposer une nouvelle candidature (au maximum de 5) en cliquant sur le bouton ✚ Nouvelle candidature et en suivant la même procédure que précédemment.

! Vous recevrez un mail pour chaque action effectuée sur votre dossier (vérification que les pièces justificatives sont conformes, saisie de l'avis (favorable, défavorable,…))
Veillez à consulter votre dossier de candidature afin de visualiser l'avancement.

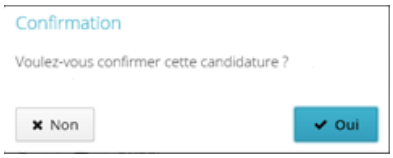
! Dans le cas où une pièce justificative serait refusée, vous recevrez un mail indiquant que votre dossier est incomplet. Vous devrez d'abord supprimer le fichier attaché à la pièce pour pouvoir en télécharger un autre, en cliquant sur le bouton –

Confirmation de la candidature

Une fois la décision validée, vous recevrez un mail et vous devrez alors soit confirmer votre candidature soit vous désister.

Confimation candidature Désistement candidature

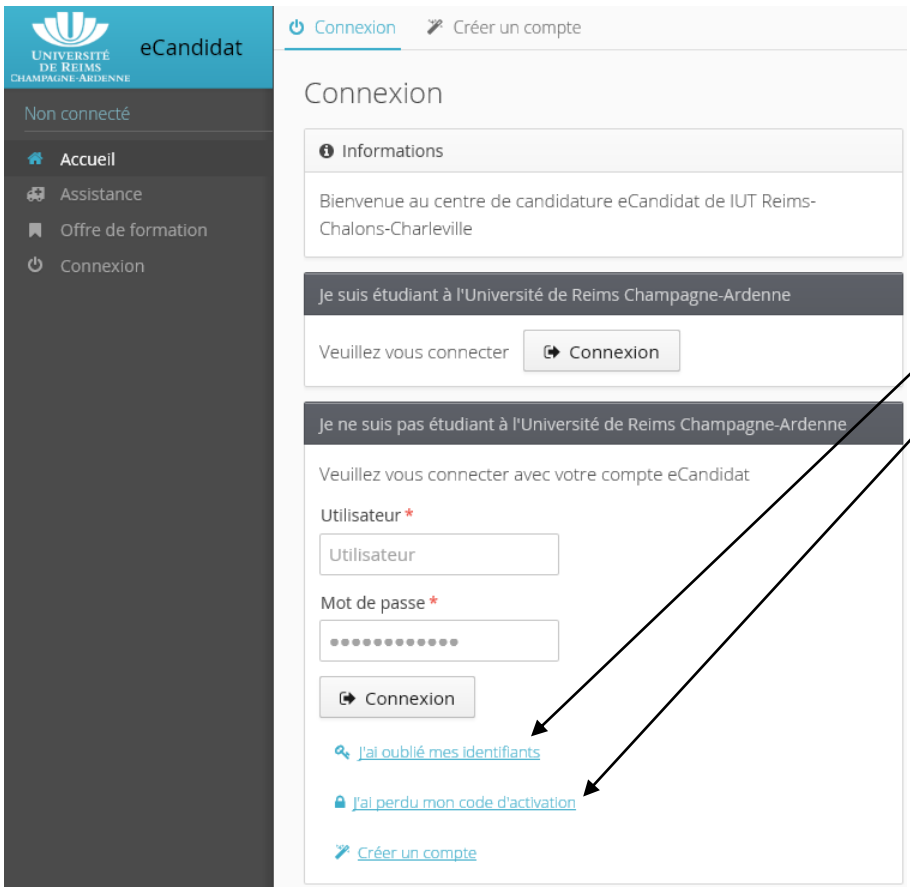
Il vous est demandé de confirmer la candidature (action réversible : en cas d'erreur, vous pouvez vous désister après avoir confirmé. L'inverse n'est pas possible, en cas de désistement, aucun retour en arrière possible)



Si vous candidatez sur plusieurs formations, veillez à n'en confirmer qu'une seule et vous désister des autres.

Vous pourrez également télécharger la lettre d'admission en cliquant sur le bouton Télécharger lettre d'admission ou le cas échéant la lettre de refus en cliquant sur le bouton Télécharger lettre de refus.

Si vous avez confirmé par erreur ou que vous avez une réponse favorable pour une autre candidature, vous avez encore la possibilité de vous désister en cliquant sur le bouton Désistement candidature

Identifiants perdus

Si vous avez perdu votre mot de passe ou identifiants eCandidat, vous pouvez les réclamer en cliquant sur les liens fournis à cet effet.